

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики  
Татарстан

П Р И К А З

г.Казань

от 24. 03. 201 4 года

О внесении изменений в приказ от 17 июля 2012 года № 121/2-пр «О конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в ведомственной программе «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2012 - 2014 годы»

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ	
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ	
ТЕРКӨЛДЕ	
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ	
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
"08" апреля 2014	
ТЕРЧ	№
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ	2271

№ 64/2 - пр.

В связи с изданием приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 659 «О внесении изменений в приложения № 1, № 2, № 5, к приказу Минсельхоза России от 22 марта 2012 г. № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 166», распоряжения Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 83-р «Об утверждении Уровней финансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении мероприятий по предоставлению грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на обустройство начинающим фермерам на 2014 год», приказа Минсельхоза России от 02 октября 2013 года № 370 «О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Минсельхоза России от 22 марта 2012 г. № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 166» и в приложения № № 2 и 5 к приказу Минсельхоза России от 22 марта 2012 г. № 198 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 165», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 17 июля 2012 года № 121/2-пр «О конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в ведомственной программе «Поддержка начинающих фермеров на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан на 2012 – 2014 годы» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Приказу изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Приложение № 2 к Приказу изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Приложение № 3 к Приказу изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.4. Приложение № 4 к Приказу изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

1.5. Приложение № 5 к Приказу изложить в новой редакции, согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

1.6. Дополнить Приказ пунктом 8 следующего содержания:

«8. Утвердить максимальный размер:

8.1. Гранта на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство в размере 1500 тыс.рублей;

8.2. Единовременной помощи на бытовое обустройство в сумме 250 тыс. рублей.

Установить, что при одновременном предоставлении гранта и единовременной помощи на бытовое обустройство общая сумма государственной поддержки не может превышать 1500 тыс.рублей на одно крестьянское (фермерское) хозяйство».

1.7. Пункт 8 приказа считать пунктом 9, изложив в следующей редакции:

«9. Начальнику отдела финансирования М.А. Махмутову обеспечить своевременное доведение денежных средств, в пределах установленных лимитов.».

1.8. Пункт 9 приказа считать пунктом 10.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан-министр



М.Г.Ахметов

Приложение № 1  
к приказу МСХиП РТ  
от 24.03.2014 № 64/2-пр.

«Приложение № 1  
к приказу МСХиП РТ  
от 17.07.2012 № 121/2-пр

Ведомственная программа  
«ПОДДЕРЖКА НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН  
НА 2012 – 2014 ГОДЫ»

## Содержание

Раздел 1	Характеристика проблем, на решение которых направлена программа	5
Раздел 2	Цель и задача программы	6
Раздел 3	Результаты реализации и целевые индикаторы	6
Раздел 4	Перечень и описание программных мероприятий	8
Раздел 5	Сроки реализации программы	13
Раздел 6	Описание социальных и экономических последствий реализации программы	13
Раздел 7	Оценка эффективности и мониторинг программы	15
Раздел 8	Расчет потребности в необходимых ресурсах	15
Раздел 9	Система управления реализацией программы	16
Приложение № 1		
Приложение № 2		

## ПАСПОРТ

Наименование Программы	Ведомственная программа «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2012–2014 годы» (далее – Программа)
Наименование и номер	Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 17 июля 2012 года № 121/2-пр «О конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в ведомственной программе «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2012–2014 годы»
Государственный заказчик-координатор Программы	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Основные разработчики Программы	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Цель и задача Программы	Цель: стимулирование развития крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан. Задача: обеспечение условий для расширения и модернизации производственной базы начинающих КФХ и граждан, занимающихся ведением личного подсобного хозяйства
Характеристика программных мероприятий	Комплекс мер, направленных на реализацию задач, включает следующие направления: предоставление грантов на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства; оказание единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров; участие в мероприятиях, предусмотренных в Государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан на 2013 – 2020 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 № 235
Сроки реализации Программы	2012 – 2014 годы

<p>Объемы и источники финансирования</p>	<p>Общий объем финансирования Программы на 2012–2014 годы составляет 311 821 тыс.рублей: в том числе по годам: 2012 год – 141 065 тыс.рублей; 2013 год – 84 316 тыс.рублей; 2014 год – 86 440 тыс.рублей; Финансирование из федерального бюджета, всего – 130 889 тыс.рублей, из них: 2012 год – 59 193 тыс.рублей; 2013 год – 36 256 тыс.рублей; 2014 год – 35 440 тыс.рублей; Финансирование из бюджета Республики Татарстан – 180 932 тыс.рублей, из них: 2012 год – 81 872 тыс.рублей; 2013 год – 48 060 тыс.рублей; 2014 год – 51 млн.рублей Привлеченные средства, всего – 35 106 тыс.рублей, из них: 2012 год – 14 106 тыс.рублей; 2013 год – 10 млн.рублей; 2014 год – 11 млн.рублей</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации мероприятий Программы и показатели социально-экономической эффективности</p>	<p>Целевой индикатор: увеличение числа хозяйствующих крестьянских (фермерских) хозяйств по отношению к уровню 2011 года – 1,11. Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществивших проекты развития своих крестьянских (фермерских) хозяйств с помощью государственной поддержки – 219 единиц, в том числе: в 2012 году – 99 единиц; в 2013 году – 62 единиц; в 2014 году – 58 единиц; количество созданных рабочих мест за 3 года – не менее 638</p>

### Основные понятия Программы.

**Заявитель** – гражданин Российской Федерации, подающий заявку в конкурсную комиссию для признания его участником Программы, удовлетворяющий требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 166 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров».

**Начинающий фермер** – участник Программы поддержки начинающих фермеров, определенный конкурсной комиссией по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление гранта на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) по итогам конкурсного отбора.

## **I. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

В последние годы численность занятого сельского населения непосредственно в организациях агропромышленного комплекса неуклонно снижается и составляет менее 100 тысяч человек. Соответственно встает проблема их трудоустройства, занятости, обеспечения доходности, на решение которой в республике направлен целый комплекс взаимосвязанных мер. Программа направлена на повышение уровня жизни жителей сельской местности, обеспечение самозанятости сельского населения, повышение деловой активности молодежи на селе, сохранение сельского уклада жизни.

В целях укрепления кадрового состава на селе, развития малого бизнеса и создания новых рабочих мест, повышения заинтересованности и занятости сельской молодежи программой предлагается комплекс мер по развитию КФХ. Начинающие КФХ сталкиваются с целым рядом серьезных проблем: ощущают недостаток первоначального капитала, из-за недостаточности залогового имущества им недоступны кредиты. В последние годы остро стоит необходимость бытового обустройства, что требует дополнительных денежных средств. Крестьянские (фермерские) хозяйства, не достигнув финансовой стабильности, разоряются.

Наряду с этим в секторе личных подсобных хозяйств населения появились хозяйства, имеющие в собственности или в пользовании до двух и более гектаров земли и ориентированные на производство товарной продукции. Уже сейчас они по объему продукции превосходят некоторые фермерские хозяйства. Фактически образуются натуральные крестьянские хозяйства с неопределенным статусом, нарушенными воспроизводственными связями. Формирование таких хозяйств обусловлено безальтернативностью выбора дальнейшего существования их владельцев при распаде крупных коллективных предприятий.

Опыт развития сельскохозяйственных организаций в последние годы показывает, что достигнутые результаты хозяйственной деятельности не позволяют только своими силами и средствами эффективно решать социальные проблемы крестьян и модернизировать производство.

Формирование нового КФХ требует также значительных затрат на проектирование хозяйственных построек, их подключение к инженерным сетям, выплату первоначального взноса по лизинговым платежам.

Проводимая государственная политика поддержки малых форм хозяйствования на селе позволила расширить возможности доступа субъектов малого сельскохозяйственного предпринимательства к субсидируемым кредитам банков и займам сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Объем государственной поддержки из бюджета Республики Татарстан на поддержку малых форм хозяйствования с 2006 года в виде субсидирования

процентной ставки по привлеченным инвестиционным и краткосрочным кредитам и займам составляет 1 437 400 тыс.рублей.

По статистическим данным общая численность КФХ по состоянию на 1 января 2012 года составляет 1866 единиц.

При инерционном сценарии развития фермерский сектор не получит дополнительного источника для прорыва в своем развитии, а истощенные внутренние резервы не обеспечат воспроизводственную функцию сельского хозяйства.

## **II. Цель и задача Программы**

Цель Программы – стимулирование развития крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан.

В рамках реализации данной цели и устойчивости баланса производства и потребления сельскохозяйственной продукции господдержка будет производиться по следующим направлениям:

- мясное и молочное скотоводство;
- коневодство, овцеводство и козоводство;
- свиноводство;
- сельскохозяйственное птицеводство;
- производство зерновых и зернобобовых культур;
- картофельководство;
- овощеводство (открытого и закрытого грунта);
- выращивание плодовых и ягодных культур.

Задача Программы – обеспечение условий для расширения и модернизации производственной базы начинающих КФХ и граждан, занимающихся ведением личного подсобного хозяйства.

## **III. Результаты реализации и целевые индикаторы**

Ожидаемые конечные результаты реализации мероприятий Программы и показатели социально-экономической эффективности.

Начинающие фермеры смогут, с участием государственной поддержки осуществить проекты развития своих КФХ.

3.1. Реализация мероприятий Программы позволит получить следующие результаты:

1. Создание не менее 638 дополнительных рабочих мест, что дает устойчивое развитие и освоение сельских территорий, а также сохранение существующей системы расселения в сельской местности;

2. Получение поддержки на развитие КФХ, его бытового обустройства и сохранения традиционного жизненного уклада в сельской местности.

3.2. Целевыми индикаторами реализации мероприятий Программы являются: количество КФХ, осуществивших проекты развития своих хозяйств с помощью государственной поддержки;



количество созданных дополнительных рабочих мест.

Таблица 1

## Целевые индикаторы

Показатели	2012 год	2013 год	2014 год	Всего за 2012-2014 годы
Количество КФХ, осуществивших проекты развития своих КФХ с помощью государственной поддержки	99	62	58	219
Количество созданных дополнительных рабочих мест	297	168	173	638

Результат реализации мероприятий Программы определяется количественными показателями, которые отвечают критериям объективности, достоверности, прозрачности, сопоставимости.

Таблица 2

## Результат программы

Целевой индикатор	Ожидаемый уровень	На 01.01.2012 (данные Росстата)	Значения индикатора, единиц.			Год достижения цели
			2012 год	2013 год	2014 год	
Количество фермеров,	2105	1886	1985	2047	2105	2014
в т.ч. с помощью государственной поддержки осуществили проекты развития своих КФХ	219	X	99	62	58	2014

Значение индикатора – увеличение числа хозяйствующих КФХ по отношению к уровню 2011 года.

Расчет целевого индикатора производился по следующей формуле:

$$K = \frac{S}{S_z},$$

где:

$K$  – целевой индикатор;

$S$  – число хозяйствующих КФХ по состоянию на 1 января 2015;

$S_2$  – число хозяйствующих КФХ по состоянию на 1 января 2012.

Значение целевого индикатора к концу реализации мероприятий Программы определяется по формуле:

$$K = \frac{2105}{1886} = 1,11$$

#### IV. Перечень программных мероприятий и механизм реализации

4.1. Основными мероприятиями Программы являются предоставление начинающим главам КФХ грантов на развитие КФХ и (или) оказание единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера.

4.1.2. Для обеспечения комплексной поддержки Программы по поддержке начинающих фермеров предусматриваются мероприятия, реализуемые в рамках Государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан на 2013 – 2020 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 № 235 «Об утверждении Государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан на 2013–2020 годы» (далее – Госпрограмма):

долгосрочное инвестиционное кредитование, в том числе субсидирование инвестиционных банковских кредитов и займов, привлеченных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах начинающими фермерами;

организация сбыта сельскохозяйственной продукции, производимой начинающими КФХ;

субсидирование краткосрочных (до 2-х лет) банковских кредитов и займов, привлеченных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах начинающими фермерами;

4.1.3. Погашение части взноса по лизингу сельскохозяйственной техники, оборудования. Мероприятие включает в себя предоставление целевых субсидий на оплату первых платежей по договорам лизинга оборудования в рамках программы «Республиканская программа развития малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на 2011-2013годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 № 1151 «Об утверждении Республиканской программы развития малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан на 2011–2013 годы» (с изменениями внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.05.2011 № 401, от 11.11.2011 № 931, от 21.12.2011 № 1045, от 8.06.2012 № 491, от 20.07.2012 № 616, от 7.12.2012 № 1064, от 30.03.2013 № 217, от 23.05.2013 № 344, от 24.05.2013

№ 352, от 4.07.2013 № 472, от 25.07.2013 № 523, от 31.10.2013 № 826, от 20.12.2013 N 1016);

4.1.4. Предоставление поручительств и гарантий из фондов поддержки предпринимательства по кредитам и займам (Некоммерческое Объединение «Гарантийный фонд Республики Татарстан»), привлеченным начинающими фермерами;

4.1.5. Строительство и ремонт инженерно-технической инфраструктуры к производственным и социальным объектам начинающих фермеров, реализуется в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2013–2020 годы»;

4.1.6. Для оказания содействия развитию начинающих фермерских хозяйств главы КФХ, при наличии нуждаемости в улучшении жилищных условий могут включаться в программы по улучшению жилищных условий, реализуемых в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2013–2020 годы»;

4.1.7. Оказание консультационных услуг гражданам, желающим создать КФХ специалистами в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство) и Управлениях сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан в районах;

Для формирования инфраструктуры развития начинающих фермеров Правительство Республики Татарстан обеспечивает:

свободный доступ граждан к информации о наличии земель сельскохозяйственного назначения и порядке участия в программе поддержки начинающих фермеров в соответствии с законодательством;

участие начинающих фермеров в мероприятиях Государственной программы и региональных программ по развитию сельского хозяйства, в сфере агробизнеса.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации софинансирует мероприятия Программы в рамках и по условиям Государственной программы на основании заявки республики и заключенных Соглашений. Софинансирование осуществляется в соответствии с условиями и в пределах лимитов, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджету республики на поддержку начинающих фермеров, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 166 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров».

4.2. Положение о предоставлении грантов на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, включающий порядок проведения конкурса по отбору начинающих фермеров и порядок принятия решения о включении заявителей в состав участников ведомственной программы по поддержке начинающих фермеров, положение о Межведомственной конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство

начинающего фермера и ее состав, утверждаются Министерством. Министерство объявляет конкурс на отбор участников Программы, определяет порядок и сроки его проведения.

В состав конкурсной комиссии включаются государственные и муниципальные служащие республики (не более половины состава комиссии), юридические и физические лица, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители кредитных, научных, образовательных, юридических, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных и общественных организаций, фермерских ассоциаций.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки заявителей (далее - Заявка) и документы к ним в сроки, установленные приказом Министерства, проводит очное собеседование с заявителями, включает в состав участников Программы, определяет суммы гранта на развитие КФХ и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера.

При подаче документов на конкурс заявитель составляет Заявку по форме, утвержденной приказом Министерства, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

При принятии решения о включении заявителей в состав участников Программы, конкурсная комиссия, наряду с информацией, указанной в документах заявителя, учитывает:

- условия проживания заявителя;
- отдаленность КФХ от крупных населенных пунктов;
- наличие собственных каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции;
- членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах;
- предоставление рабочих мест для местных жителей;
- социальную и бюджетную ответственность;
- наличие производственных фондов;
- наличие племенных сельскохозяйственных животных;
- наличие земель сельскохозяйственного назначения;
- деловую репутацию и кредитную историю;
- рекомендации и просьбы от органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, физических лиц, общественных организаций, поручителей;
- результаты очного собеседования.

Конкурсная комиссия может принять решение о предоставлении начинающему фермеру как одновременно гранта на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера, так и предоставления только одного из них.

Помощь предоставляется начинающему фермеру при условии приобретения, строительства, реконструкции, ремонта собственного жилья, в том числе погашения основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

приобретения одного грузопассажирского автомобиля;

приобретения и доставки предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;

подключения жилья к газовым и электрическим сетям, сетям связи, интернету, водопроводу и канализации.

Начинающему фермеру выдается сертификат об участии в ведомственной Программе по форме, согласно приложению № 1, на бланках, содержащих дизайн и знаки защиты.

4.3. Грант на развитие КФХ – бюджетные денежные средства, перечисляемые Министерством на счет начинающего фермера, открытый в кредитной организации для софинансирования его затрат, возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой в целях создания и развития КФХ на территории сельских поселений Республики Татарстан.

Максимальный размер гранта на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства утверждается приказом Министерства.

Сумма гранта на развитие КФХ, предоставляемая начинающему фермеру, определяется конкурсной комиссией с учетом наличия собственных средств начинающего фермера. Сумма гранта должна строго соответствовать плану расходов начинающего фермера. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, начинающим фермером подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

В план расходов включаются расходы в разрезе наименований (статей), направленные на развитие КФХ на территории Республики Татарстан и соответствующие следующим целям:

приобретения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработки проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для содержания сельскохозяйственных животных, производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретения, строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для содержания сельскохозяйственных животных, производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительства дорог и подъездов к производственным и складским объектам необходимых для содержания сельскохозяйственных животных, производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для содержания сельскохозяйственных животных, производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к

инженерным сетям – электрическим, водо -, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретения сельскохозяйственных животных;

приобретения сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для содержания, производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретения семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

приобретения удобрений и ядохимикатов.

Расход по плану расходов осуществляется по каждому наименованию (статье) расхода средств начинающего фермера: не более 90 процентов за счет средств гранта и не менее 10 процентов за счет привлеченных средств начинающего фермера.

Все активы, приобретенные<sup>1</sup> за счет гранта, должны быть зарегистрированы на начинающего фермера и использоваться<sup>2</sup> его КФХ на территории Республики Татарстан и только в деятельности КФХ начинающего фермера.

В случае нецелевого использования гранта на развитие КФХ сумма гранта, использованная нецелевым образом, подлежит возврату в соответствующие бюджеты в соответствии с законодательством.

Имущество, приобретенное начинающим фермером за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 лет со дня получения гранта. Данное условие является существенным для участников мероприятий по предоставлению грантов начинающим фермерам и подлежит отражению в договорах, заключаемых между Министерством и начинающим фермером.

Грант на развитие КФХ выделяется главе КФХ только один раз. Глава КФХ может быть включен в перечень программных мероприятий Государственных программ, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства.

4.4. Единовременная помощь на бытовое обустройство – бюджетные средства, перечисляемые Министерством на счет начинающего фермера, открытый в кредитной организации, для софинансирования затрат начинающего фермера по плану расходов по наименованиям (статьям) расходов в целях создания и развития на территории сельских поселений Республики Татарстан КФХ на цели:

приобретения, строительства, реконструкции, ремонта собственного жилья, в том числе погашения основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

приобретения одного грузопассажирского автомобиля;

приобретения и доставки предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;

<sup>1</sup> Активы могут приобретаться за пределами Республики Татарстан, но должны ввозиться на его территорию.

<sup>2</sup> Транспортные средства могут использоваться начинающими фермерами за пределами Республики Татарстан без ограничений, но подлежат регистрации на территории Республики Татарстан.

подключения жилья к газовым и электрическим сетям, сетям связи, интернету, водопроводу и канализации.

Министерство определяет максимальный размер единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров.

Предоставляемая сумма единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера, определяется конкурсной комиссией с учетом местных социально-бытовых условий, собственных средств начинающего фермера и бизнес-плана.

Начинающий фермер может получить единовременную помощь на бытовое обустройство только один раз.

4.5. Министерство обеспечивает контроль за движением и целевым расходованием денежных средств начинающими фермерами.

Предоставленные грант и (или) помощь подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан и бюджета Российской Федерации в шестидесятидневный срок с даты получения соответствующего требования от Министерства при выявлении фактов использования гранта и (или) помощи по нецелевому назначению и (или) предоставления недостоверных сведений и документов для их получения.

Ответственность за целевое расходование средств возлагается на начинающих фермеров.

4.6. Начинающий фермер ежеквартально представляет в Министерство отчет о целевом расходовании суммы гранта по развитию КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство, по форме установленной Министерством, и статистическую отчетность 3-фермер. При использовании суммы гранта на развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера на строительство (реконструкцию) объектов, по факту завершения строительства начинающий фермер также представляет отчет по форме 2-КС и 3-КС.

Ответственность за достоверность представляемых отчетов возлагается на начинающих фермеров. Отчеты представляются в течение 5 лет со дня получения гранта и (или) помощи.

Контроль за достоверностью предоставляемых отчетов осуществляет Министерство.

## **V. Сроки реализации Программы**

Программа реализуется в период 2012–2014 годы

## **VI. Описание социальных, экономических последствий реализации Программы**

### **6.1. Общая оценка вклада Программы в достижении цели**

Реализация мероприятий Программы будет способствовать достижению стратегических целей в области сельского хозяйства: наращиванию объемов производства и сбыта сельскохозяйственной продукции и повышению ее конкурентоспособности, повышению занятости и уровня жизни сельского населения, устойчивому развитию сельских территорий.

Реализация мероприятий Программы создаст предпосылки для устойчивого развития малых форм хозяйствования на селе и оптимизацию механизмов их государственной поддержки.

## **6.2. Социальные и экономические последствия реализации мероприятий Программы**

Согласно целевым показателям Программы, количество крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств, составит 219 единиц. Реализация мероприятий Программы обеспечит создание не менее 638 дополнительных рабочих мест.

В результате государство получит дополнительную экономическую выгоду от сокращения объема выплат из федерального бюджета и бюджета Республики Татарстан на пособие по безработице и увеличение налоговых сборов.

Реализация мероприятий Программы не несет негативных экологических последствий, но будет способствовать сохранению природных ресурсов путем культурно-технических мероприятий по улучшению качества сельскохозяйственных угодий.

К внешним обстоятельствам и рискам, которые могут повлиять на отличие фактически достигнутых результатов Программы от первоначально запланированных, относятся:

низкий уровень финансирования, что не позволит модернизировать физически и морально устаревшую техническую базу крестьянских (фермерских) хозяйств и цехов по первичной переработке животноводческой продукции, а также расширить площади сельскохозяйственных угодий;

рост цен на горюче-смазочные материалы, сельскохозяйственную технику и оборудование, минеральные удобрения и пестициды, материалы для строительства животноводческих ферм сверх ожидаемого их роста, обусловленного темпами инфляции;

аномальные погодные условия и форс-мажорные обстоятельства, которые могут возникнуть вследствие возможных институциональных преобразований, связанных с административной реформой, а также изменением структуры федеральных органов исполнительной власти и перераспределением соответствующих полномочий между Российской Федерацией и Республикой Татарстан.

Указанные риски являются форс-мажорными или зависят от деятельности органов власти, не входящих в систему Министерства, в этой связи эти риски не могут быть спрогнозированы.



## **VII. Оценка эффективности и мониторинг Программы.**

Оценка эффективности реализации мероприятий Программы осуществляется ежегодно Министерством сельского хозяйства Российской Федерации исходя из степени достижения показателя результативности, определенного в ежегодно заключаемом соглашении между Президентом Республики Татарстан и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на основании соответствия прироста численности хозяйствующих КФХ в Республике Татарстан значению показателя, определенного в соглашении.

Увеличение количества КФХ в республике, созданных в рамках настоящей Программы, планируется на 219 фермеров, которые на основе отбора смогут с участием государственной поддержки осуществить проекты развития своих КФХ.

Министерство представляет:

в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации информацию о выполнении показателя, закрепленного в соглашении между Президентом Республики Татарстан и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по поддержке начинающих фермеров, в соответствии с установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации формой отчетности;

ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Министерство экономики Республики Татарстан - статистическую, справочную и аналитическую информацию о подготовке и реализации целевых программ с заполнением формы, представленной в приложении № 5 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Татарстан, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2012 N 1199 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Татарстан и перечня государственных программ Республики Татарстан»;

ежегодно в Министерство экономики Республики Татарстан, Министерство финансов Республики Татарстан - информацию о ходе работ по реализации программ и эффективности использования финансовых средств в составе докладов в соответствии с установленным порядком.

## **VIII. Расчет потребности в необходимых ресурсах**

Финансирование Программы осуществляется в соответствии с ежегодно принимаемыми законами о федеральном бюджете и бюджете Республики Татарстан на текущий год и на плановый период.

Финансирование всех предусмотренных Программой мероприятий осуществляется на протяжении всего срока реализации Программы с некоторой дифференциацией по годам с учетом необходимости в них и оценки результатов и эффективности реализации мероприятий в предшествующий год.

Общая сумма грантов начинающим фермерам на развитие КФХ, единовременную помощь на бытовое обустройство начинающего фермера за 2012–

2014 годы составит 311 821 тыс.рублей, в том числе из бюджета Республики Татарстан 180 932 тыс.рублей.

Таблица № 3

## Объемы финансирования мероприятий Программы

Источники финансирования	(млн.рублей)			
	2012 год	2013 год	2014 год	2012–2014 годы
Общий объем финансирования–всего, в том числе:	141,065	84,316	86,440	311,821
федеральный бюджет	59,193	36,256	35,44	130,889
бюджет Республики Татарстан	81,872	48,060	51,000	180,932
привлеченные средства	14,106	10,000	11,000	35,106

**IX. Система управления реализацией Программы**

Организационно-методическое управление реализацией мероприятий Программы осуществляет государственный заказчик и координатор в лице Министерства.

Министерство обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий.

Мониторинг за ходом реализации мероприятий Программы и координацию деятельности учреждений и организаций, участвующих в реализации Программы и их согласованные действия по реализации программных мероприятий осуществляет Министерство.

Приложение №1  
к Программе «Поддержка начинающих  
фермеров в Республике Татарстан на  
2012 – 2014 годы»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

**СЕРТИФИКАТ**

Серия НФ-16 № 00 0000

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество)  
предъявитель паспорта гражданина Российской Федерации

(серия и номер, кем и когда выдан)

и свидетельства о государственной регистрации крестьянских (фермерских)  
хозяйств, (серия, номер и дата, ОГРНИП)

является участником программы «Поддержка начинающих фермеров  
в Республике Татарстан на 2012-2014 годы»,  
утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия  
Республики Татарстан от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и предоставляется  
грант на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_) рублей.

единовременная помощь на бытовое обустройство начинающего фермера  
в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_) рублей.

Настоящий сертификат выдан на основании приказа Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дата выдачи " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан -  
министр сельского хозяйства  
и продовольствия Республики Татарстан

М.Г. Ахметов

Приложение № 2  
к Программе «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2012-2014 годы»

Цель, задача, индикаторы оценки результатов Программы и финансирование по мероприятиям Программы

Наименование цели	Наименование задачи	Наименование основных мероприятий	Исполнители	Сроки выполнения мероприятий	Индикаторы оценки конечных результатов, единицы измерения	Значения индикаторов			Финансирование, тысяч рублей		
						2012 год	2013 год	2014 год	2012 год	2013 год	2014 год
Стимулирование развития КФХ РТ	Обеспечение условий для расширения и модернизации производственной базы КФХ, и граждан занимающихся ведением личного подсобного хозяйства	Предоставление грантов на развитие КФХ; Оказание единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров; Участие в мероприятиях, предусмотренных в Государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 № 235	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан	2012-2014 годы	Количество созданных КФХ, единиц	99	62	58	1. Грант всего – 133 400 в том числе: бюджет РТ – 70 400; федеральный бюджет – 50 900; привлеченные средства – 12 100; 2. Помощь всего – 21 700; в том числе: бюджет РТ – 11 500; федеральный бюджет 8 300; привлеченные средства – 1 900; Всего – 155 100; в том числе: бюджет РТ – 81 900; федеральный бюджет – 59 200; привлеченные средства – 14 100.	1. Грант всего – 94 316; в том числе: бюджет РТ – 48 060; федеральный бюджет – 36 256; привлеченные средства – 10 000; 2. Помощь всего – 0; в том числе: бюджет РТ – 0; федеральный бюджет – 0; привлеченные средства – 0; Всего – 94 316; в том числе: бюджет РТ – 48 060; федеральный бюджет – 36 256; привлеченные средства – 10 000	1. Грант всего – 99 440; в том числе: бюджет РТ – 51 000; федеральный бюджет – 35 440; привлеченные средства – 11 000; 2. Помощь всего – 0; в том числе: бюджет РТ – 0; федеральный бюджет – 0; привлеченные средства – 0; Всего – 99 440; в том числе: бюджет РТ – 51 000; федеральный бюджет – 35 440; привлеченные средства – 11 000
					Количество дополнительно создаваемых рабочих мест	297	168	177			

Приложение № 2  
к приказу МСХиП РТ  
от 24.03.2014 № 64/2-пр

«Приложение № 2  
к приказу МСХиП РТ  
от 17.07.2012 № 121/2-пр

## Положение

### о предоставлении грантов на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее – Положение) подготовлено в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 197 «О реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 28 февраля № 166» (с изменениями, внесенными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 659, от 02 октября 2013 года № 370) и в соответствии с ведомственной программой «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2012 – 2014 годы» (далее – Программа), утвержденной настоящим приказом.

Положение определяет порядок предоставления гранта и единовременной помощи, критерии отбора проектов, цели, условия, процедуру организации, проведения конкурсного отбора проектов, а также порядок возврата средств в случае нарушения получателем гранта и помощи условий предоставления.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**начинающий фермер** – участник Программы, который прошел отбор в соответствии с настоящим Положением;

**заявитель** – гражданин Российской Федерации, подающий заявку в конкурсную комиссию для признания его участником Программы, удовлетворяющий требованиям, установленным Правительством Российской Федерации и Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство).

**грант на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства** – денежные средства в форме государственной поддержки, перечисляемые Министерством на счет начинающего фермера, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат (в соответствии с утвержденным планом расходов) и возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Программой (далее – грант);

**единовременная помощь на бытовое обустройство** – денежные средства в форме государственной поддержки, перечисляемые Министерством на счет

начинающего фермера, открытый в кредитной организации, для софинансирования затрат начинающего фермера в целях улучшения жилищных и бытовых условий, в соответствии с планом расходов (далее – помощь);

**конкурсная комиссия** – Межведомственная конкурсная комиссия, созданная в целях отбора проектов крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ) для предоставления грантов на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров;

**экспертный совет** – совет, созданный Министерством для рассмотрения заявок на предоставление грантов на развитие КФХ и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство;

**план расходов** - постатейная смета расходов направлений использования гранта и (или) помощи, составленная заявителем (далее – План расходов).

1.2. Грант и (или) помощь предоставляются начинающему фермеру, заявку которого утвердила конкурсная комиссия.

1.3. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет Министерство.

1.4. Грант и (или) помощь предоставляются начинающим фермерам, обязующимся оплатить за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, указанных в плане расходов.

Имущество, приобретенное начинающим фермером за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 лет со дня получения гранта. Данное условие является существенным для участников мероприятий по предоставлению грантов начинающим фермерам.

Предоставленные грант и (или) помощь подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан и бюджета Российской Федерации в шестидесятидневный срок с даты получения соответствующего требования от Министерства при выявлении фактов использования гранта и (или) помощи по нецелевому назначению и (или) предоставления недостоверных сведений и документов для их получения.

Информация о порядке предоставления гранта и (или) помощи, формах документов размещается на официальном сайте Министерства <http://agro.tatarstan.ru/>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел – «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса Республики Татарстан», подраздел «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2012 – 2014 годы» (далее – сети интернет).

## II. Требования к участникам (заявителям) Программы

В конкурсную комиссию может подать заявку гражданин Российской Федерации (далее – Заявитель), с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

2.1. Заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования

юридического лица и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации;

2.2. Заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;  
 б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;  
 в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – хозяйство), главой которого является заявитель;

г) средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;

д) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам;

В случае если указанные в пунктах «в» и «г» единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития хозяйства, указанного в пункте 2.3. настоящего раздела и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров;

2.3. Заявитель является главой хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24-ти месяцев со дня регистрации на территории сельских поселений, а также городских поселений, не являющимися городами республиканского значения Республики Татарстан;

2.4. Заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

2.5. КФХ, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; № 43, ст. 5084; 2008, № 30 (ч.1), ст. 3615; № 30 (ч.2); ст. 3616; 2009, № 31, ст. 3923; № 52 (ч.1), ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7343); ст. 3615; № 30 (ч.2); ст. 3616; 2009, № 31, ст. 3923; № 52 (ч.1), ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7343);

2.6. Заявитель имеет план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной Программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее – бизнес-план);

2.7. Заявитель представляет План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, помощи, собственных и заемных средств);

2.8. Глава хозяйства обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в Плане расходов;

2.9. Глава хозяйства обязуется использовать грант и (или) помощь в течение 12-ти месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

2.10. КФХ, главой которого является заявитель, планирует создание не менее одного постоянного рабочего места (без учета временных работников, главы и членов КФХ) на каждые 500 тыс.рублей гранта;

2.11. Заявитель заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс.рублей;

2.12. Заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта;

2.13. Заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.14. Заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя.

Грант и (или) помощь предоставляются главе КФХ только один раз.

### III. Перечень документов, представляемых для участия в Программе в конкурсную комиссию

3.1. Для участия в Программе заявители представляют следующие документы:

3.1.1. Заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

3.1.2. Анкету по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

3.1.3. Копию трудовой книжки, подтверждающую стаж работы заявителя в сельском хозяйстве по сельскохозяйственной специальности не менее 3-х лет и его единственное место трудоустройства;

3.1.4. Не менее одного из ниже перечисленных документов:

а) копию документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие средне - специального или высшего сельскохозяйственного образования;

б) копию документа, подтверждающего окончание заявителем курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

в) выписку из похозяйственной книги, заверенную органом местного самоуправления, о ведении заявителем или совместном ведении личного подсобного хозяйства не менее трех лет;

3.1.5. Бизнес-план по организации собственного дела по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

3.1.6. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

3.1.7. Копию Свидетельства о государственной регистрации КФХ;

3.1.8. Копию информационного письма об учете в Едином государственном регистре предприятий и организаций (письмо Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан);

3.1.9. Копию паспорта гражданина Российской Федерации;



3.1.10. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта на развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

3.1.11. Банковскую выписку с расчетного счета КФХ, подтверждающую наличие денежных средств у главы КФХ в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений;

3.1.12. Справку о средней численности работников, подтверждающую соответствие начинающего фермера параметрам микропредприятия в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Положению;

3.1.13. Предварительный договор о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей;

3.1.14. Выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую наличие у главы КФХ объектов сельскохозяйственного производства, выданную не ранее 30 дней на момент подачи заявки;

3.1.15. Сводно-сметный расчет с приложением локально-сметного расчета и схемы объекта (при использовании гранта и (или) помощи на строительство или реконструкцию), составленной организацией имеющую лицензию на проектные работы;

3.1.16. Справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 дней на момент подачи заявки;

3.1.17. Справку территориального центра занятости о наличии (отсутствии) факта оказания государственной поддержки безработным гражданам на организацию самозанятости в форме предпринимательской деятельности, с указанием наименования статьи расхода оказанной государственной поддержки;

3.1.18. Согласие на обработку персональных данных, по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Положению;

3.1.19. Справку уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования подтверждающую факт проживания заявителя и ведения деятельности КФХ по месту нахождения и регистрации КФХ.

3.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность предоставленных документов возлагается на заявителей.

3.3. Документы (копии документов), указанные в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Положения, должны быть прошиты, подписаны главой КФХ, пронумерованы и заверены печатью главы КФХ.

При предоставлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов представляются для сличения с копиями конкурсной комиссии при защите проекта.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью главы КФХ. Документы, указанные в

разделе 3.1. настоящего Положения, представляются в сроки и по адресу, указанному в извещении (объявлении) о проведении конкурсного отбора.

3.4. Дополнительно заявитель может предоставить любые документы, положительно характеризующие фермерское хозяйство как потенциального участника программы, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии такие как:

а) рекомендательные письма;

б) копию паспорта технического средства (при наличии в собственности технических средств у главы КФХ);

в) публикации в средствах массовой информации, фотографии объектов и другие документы.

Дополнительно предоставленные документы также подлежат внесению в опись при подаче заявки.

Поданные с нарушением установленные срока для подачи документов заявки не принимаются.

3.5. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несут заявители.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.1., 3.4. настоящего раздела, предоставляются с описью документов, согласно Приложению № 7 к настоящему Положению. Опись в конверт не вкладывается. При принятии документов на описи делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема. Один экземпляр описи с отметкой о приеме остается у заявителя, а второй – у конкурсной комиссии.

При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

3.7. Грант и (или) помощь предоставляются начинающим фермерам по решению конкурсной комиссии, в соответствии с приказом Министерства на основании протокола комиссии по договору о предоставлении начинающим фермерам целевых бюджетных средств, по форме, согласно Приложению № 8 к настоящему Положению. Помощь предоставляется начинающему фермеру при условии:

приобретения, строительства и ремонта собственного жилья, в том числе погашения основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

приобретения одного грузопассажирского автомобиля;

приобретения и доставки предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;

подключения жилья к газовым и электрическим сетям, сетям связи, интернету, водопроводу и канализации.

3.8. Предоставление гранта и (или) помощи осуществляется с учетом лимитов финансирования из федерального бюджета и бюджета Республики Татарстан.

3.9. Грант и помощь расходуются путем безналичных расчетов в течение года.

#### IV. Прием и рассмотрение заявок

4.1. Извещение о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов и помощи размещается на официальном сайте Министерства <http://agro.tatarstan.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявки на участие в отборе подаются по адресу, указанному в извещении о конкурсном отборе. В извещении указывается место и время проведения конкурса, контактные телефоны, раздел сайта Министерства, где можно получить информацию о порядке подачи документов и условиях конкурса, ознакомиться с нормативными документами.

4.2. Срок начала приема заявок – день, следующий за днем публикации извещения. Срок окончания приема заявок от заявителей – по истечении указанного в извещении срока подачи заявки.

4.3. Заявители предоставляют конкурсной комиссии заявки, сформированные в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

Заявка предоставляется на бумажном носителе с вложенными в конверт документами. Конверт запечатывается после сверки секретарем конкурсной комиссии предоставленных документов с прилагаемой описью и заверяется печатью КФХ. На конверте указываются наименование программы, наименование проекта, наименование КФХ, фамилия, имя, отчество и адрес заявителя. Заявки подлежат регистрации в журнале регистрации заявок.

Бизнес-план по организации собственного дела, план-расходов и анкета участника предоставляется также на флэш карте памяти (электронный вид).

4.4. Секретарь конкурсной комиссии в соответствии с Положением о Межведомственной конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров:

регистрирует заявки в порядке их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью секретаря комиссии и печатью Министерства;

в течение трех рабочих дней с момента окончания приема заявок формирует перечень заявок с документами и передает их на рассмотрение в Экспертный совет для рассмотрения и подготовки рекомендаций конкурсной комиссии о возможности предоставления грантов и помощи;

организует подготовку материалов по повестке дня заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает документооборот и участие членов конкурсной комиссии в заседаниях;

оформляет протокол заседаний конкурсной комиссии;

по окончании конкурса передает заявки не прошедшие конкурсный отбор, а также все документы, принятые конкурсной комиссией, в архив Министерства для хранения в течение пяти лет.

4.5. Экспертный совет в порядке, установленном Положением об Экспертном совете при Межведомственной конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера,

утвержденным приказом Министерства от 17.07.2012 № 121/2- пр «О конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в ведомственной программе «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2012–2014 годы»:

производит вскрытие конвертов и проверяет наличие документов, предусмотренных настоящим Положением;

проверяет соответствие главы КФХ и предоставленных им документов требованиям, установленным настоящим Положением. В случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пункту 2.1, п.п. «а», «б», «д» пункта 2.2., пунктам 2.3.; 2.8.; 2.9.; 2.11.; 2.12. и 2.13. настоящего Положения, его заявка не подлежит дальнейшему рассмотрению;

осуществляет подсчёт количества баллов по критериям I-VIII, установленным пунктом 5.5. раздела 5 настоящего Положения;

не позднее 10 рабочих дней с момента получения заявок направляет в конкурсную комиссию протокол заседания Экспертного совета с рекомендациями о возможности предоставления гранта и (или) помощи либо отказе в их предоставлении с указанием причины отказа.

4.6. Заявки, рассмотренные в соответствии с настоящим Положением, заявителям не возвращаются и хранятся в Министерстве в течение срока реализации Программы.

## 5. Проведение конкурсного отбора

5.1. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней с момента получения протокола Экспертного Совета, с приглашением заявителей для очного собеседования, по графику в зависимости от количества поступивших заявок.

5.2. Заявитель может представить на очное собеседование документы, доработанные с момента подачи заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.2.(п.п. «в», «г»); 2.4.; 2.5.; 2.6.; 2.7.; 2.10.; 2.14.; 3.1.5.; 3.1.10; 3.1.15.

5.3. Заявитель на участие в Программе отстраняется конкурсной комиссией в случае:

5.3.1. Несоответствия заявителя условиям предоставления гранта и помощи, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

5.3.2. Представления заявителем недостоверных или неполных сведений и документов;

5.3.3. Наличия у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды.

5.4. Для оценки представленных заявителями документов конкурсная комиссия имеет право приглашать экспертов и других специалистов, для дачи необходимых пояснений по возникающим вопросам.

5.5. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора на основании собеседования и совокупного анализа представленных документов заявителей, руководствуясь следующими критериями:

- I. Ориентация бизнес-плана на приоритетные направления сельского хозяйства в Республике Татарстан:
- а) мясное, молочное скотоводство; коневодство – 10 баллов;
  - б) овощеводство (открытого и закрытого грунта)- выращивание томатов, лука, капусты, салата, огурцов, моркови, столовой свеклы, баклажанов, перца, зеленых культур – 9 баллов;
  - в) производство зерновых и зернобобовых культур – 9 баллов;
  - г) выращивание плодовых и ягодных культур – 8 баллов;
  - д) сельскохозяйственное птицеводство- разведение сельскохозяйственной птицы (индеек, уток, кур, гусей): – 5 баллов;
  - е) картофелеводство – 5 баллов;
  - ж) овцеводство и козоводство – 5 баллов;
  - з) свиноводство – 3 балла;
- II. Наличие в собственности или долгосрочной аренде у главы КФХ производственных, складских помещений для сельскохозяйственной деятельности: 5 баллов;
- III. Наличие стажа работы главы КФХ по сельскохозяйственной специальности в сельском хозяйстве:
- а) более 3 лет – 5 баллов;
- IV. Наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения (земли населенных пунктов - для сельскохозяйственного производства) в собственности или аренде у главы КФХ (в соответствии с записями в ЕГРП):
- а) до 50 га – 5 баллов;
  - б) более 50 га – 10 баллов;
- V. Наличие в собственности у главы КФХ сельскохозяйственной техники:
- а) 1-2 единицы – 5 баллов;
  - б) от 3 и выше – 10 баллов;
- VI. Наличие профессионального образования:
- а) средне-специальное сельскохозяйственное – 5 баллов;
  - б) высшее сельскохозяйственное – 10 баллов;
- VII. Оценка бизнес плана на предмет:
- а) окупаемости проекта:
    - до 5 лет – 5 баллов;
    - до 7 лет – 3 балла;
  - б) рентабельности производства, в процентах
    - 10-20 процентов – 3 балла;
    - более 21 процента – 5 баллов;
- VIII. Наличие рекомендательных писем органов местного самоуправления, физических лиц, общественных организаций: 5 баллов;
- IX. Оценка деловых качеств заявителя, организаторских способностей, профессионализма, кредитной истории, социальной и бюджетной ответственности (ставится после собеседования), максимальная оценка – 20 баллов

По каждому из оцениваемых проектов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов заявителя по критериям, указанным в настоящем пункте. Максимально возможное количество баллов равно 85. Для вынесения положительного решения конкурсной комиссией необходимо набрать 30 баллов.

При наличии нескольких претендентов, получивших, согласно установленным критериям, равное количество баллов при фактическом отсутствии необходимого количества грантов по количественному составу участников, право на получение гранта имеет заявитель, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

5.5. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией не позднее двух рабочих дней после последнего собеседования. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов при наличии более половины состава конкурсной комиссии, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол), в котором указываются:

- присутствующие члены конкурсной комиссии;
- результаты голосования;
- наименования победителей конкурсного отбора;
- сумма гранта и (или) помощи каждому начинающему фермеру.

5.6. Протокол подписывается председателем или его заместителем и секретарем конкурсной комиссии. К протоколу прикладывается сводный лист голосования членов конкурсной комиссии.

5.6.1. После дня подписания протокола Министерство в пятидневный срок: издает приказ об утверждении результатов конкурсного отбора; направляет в Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан в районах (далее – Управления) письменное уведомление о принятом решении конкурсной комиссии для доведения информации до участников конкурса; размещает информацию об участниках и победителях конкурсного отбора на официальном сайте Министерства <http://agro.tatarstan.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Управления в двухдневный срок доводят информацию о принятом решении конкурсной комиссии до сведения участников конкурса письменным уведомлением.

5.8. Количество участников – глав крестьянских (фермерских) хозяйств, ранее ведущих личное подсобное хозяйство и /или выпускников аграрных учебных заведений должно составлять не менее 70 процентов от общего количества отобранных участников программы.

5.9. Члены конкурсной комиссии и Экспертного совета несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с законодательством.

5.10. В случае если количество поданных заявок на конкурс, или количество фермеров выигравших грант, меньше количества фермеров, на которое выделено финансирование, то Министерство объявляет новый конкурс по неиспользованным суммам.

## VI. Порядок перечисления и возврата гранта и помощи

6.1. Начинаящие фермеры, чьи заявки победили в конкурсном отборе (далее – грантополучатели), в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о результатах конкурсного отбора представляют в Министерство следующие документы:

а) справка-расчет размера гранта и (или) помощи по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) план расходов в разрезе направлений, утвержденный конкурсной комиссией;

в) подписанный главой КФХ договор о предоставлении гранта на развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство, согласно Приложению № 8 к настоящему Положению.

6.2. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует предоставленные документы на получение гранта и (или) помощи по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Запись регистрации должна включать регистрационный номер и дату приема документов.

6.3. В течение пяти рабочих дней после даты регистрации документов Министерство проверяет поступившие документы и подписывает справки-расчеты размеров гранта и (или) помощи, и договоры, предоставленные грантополучателями согласно пункту 6.1. настоящего Положения.

6.4. Для перечисления гранта и (или) помощи на расчетные счета начинающих фермеров, открытые ими в кредитных учреждениях, Министерство представляет в Департамент казначейства Министерства финансов Республики Татарстан:

6.4.1. Приказ Министерства об утверждении протокола заседания конкурсной комиссии;

6.4.2. По каждому начинающему фермеру:

справку-расчет размера гранта и (или) помощи и копию договора о предоставлении гранта, подписанного в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.5. Контроль целевого использования средств гранта и помощи осуществляется Министерством.

6.6. Предоставленная сумма гранта и (или) помощи, при выявлении фактов использования по не целевому назначению и (или) представления недостоверных сведений и документов для получения гранта и помощи подлежит возврату в соответствии с законодательством.».

Приложение № 1  
к Положению, утвержденному  
приказом МСХиП РТ  
от 24.03.2014 № 64/2-н/п

В Межведомственную конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление гранта на развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера  
председателю комиссии – Заместителю Премьер-министра РТ – министру сельского хозяйства и продовольствия РТ  
М.Г.Ахметову  
от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

зарегистрированному по адресу \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по программе «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2012 – 2014 годы»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование заявителя)

прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора по программе «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2012–2014годы». Подтверждаю, что с условиями участия и отбора участников программы ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю:

что не получал(а) грант на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе грант на развитие КФХ, грант на развитие семейных животноводческих ферм, единовременную помощь на бытовое обустройство;

не осуществлял(а) предпринимательскую деятельность, в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя, не являлся учредителем коммерческой организации;

место работы в качестве главы КФХ является единственным местом моего трудоустройства.



Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление гранта.

Гарантирую:

в течение 10 лет с момента получения гранта и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера, имущество, приобретенное мною за счет гранта и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера:

не продавать; не дарить; не передавать в аренду, в пользование другим лицам; не обменивать; не вносить в виде пая, вклада; не отчуждать другим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять деятельность КФХ не менее пяти лет после признания участником Программы;

создать не менее одного рабочего места на каждые 500 тыс.рублей гранта;

использовать имущество, закупаемое за счет бюджетных средств исключительно в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(дата представления заявки)

\_\_\_\_\_

(подпись, печать заявителя)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению, утвержденному  
приказом МСХиП РТ  
от 24.03.2014 № 64/2-14.

Анкета участника

№ п/п	Наименование показателя	Данные заявителя
1.	Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ)	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРИП)	
4.	Вид деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
5.	Дата рождения	
6.	Фактический адрес (место проживания)	
7.	Адрес регистрации	
8.	Наименование сельского поселения фактического осуществления деятельности КФХ	
9.	Дата и место государственной регистрации КФХ	
10.	Стаж работы в сельском хозяйстве	
11.	Образование, специальность	
12.	Сумма активов КФХ (владение имуществом):	
	- земельный участок сельскохозяйственного назначения (га), (указать право)	
	- недвижимое имущество (нежилое помещение)	
	- недвижимое имущество (жилое помещение, наличие жилья по месту нахождения КФХ)	
	- транспортные средства, - сельскохозяйственные животные - оборудование	
13.	Предполагаемый объем продукции по основной (заявленной) деятельности, в тыс.рублях	
14.	Количество детей на иждивении	
15.	Последнее место работы	

Глава КФХ

\_\_\_\_\_ (подпись, печать)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3  
к Положению, утвержденному  
приказом МСХиП РТ  
от 24.03.2014 № 64/2-нр

## Рекомендованная форма бизнес-плана

### Титульный лист

#### 1. Резюме (краткая информация о проекте)

Основная информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве (далее – КФХ);  
Полное наименование КФХ;  
Фактический адрес;  
Контактный телефон;  
Краткое резюме главы К(Ф)Х;  
Фамили, имя, отчество  
Дата рождения;  
Образование;  
Паспортные данные;  
Основной вид предпринимательской деятельности К(Ф)Х:

#### 2. Описание проекта

направление деятельности для получения гранта (выбрать):  
молочное;  
мясное,  
коневодство,  
овощеводство,  
производство зерновых и зернобобовых культур;  
выращивание плодовых и ягодных культур;  
сельскохозяйственное птицеводство;  
картофельводство;  
свиноводство;  
овцеводство и козоводство.  
Цель проекта;  
Наименование сельского поселения на территории которой ведется  
(планируется вести) деятельность КФХ;  
Социально – экономическая значимость проект;  
Площадь помещения, земельного участка;  
Аренда, стоимость аренды за 1 кв.метр в месяц.

Таблица 1

Ассортимент производимой продукции, работ, услуг

№ п/п	Наименование

Основные потребители;  
Вид системы налогообложения.

## 3. Финансовая структура проекта

Таблица 2

## План расходов

тыс.рублей.

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Коли- чество	Цена за едини- цу	Общая стоимость	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:		
					Гранта (или едино временной помощи)	Собст венных средств	Заемных средств
1	2			3	4	5	6
I. Расходы, связанные с развитием крестьянского (фермерского) хозяйства							
	Итого по разделу I						
II. Расходы, связанные с бытовым обустройством крестьянского (фермерского) хозяйства							
	Итого по разделу II						
	Итого по плану расходов						

Таблица 3

## Затраты (по годам за срок реализации проекта)

№ п/п	Наименование	Сумма, рублей				
		201_	201_	201_	201_	201_
1	Сырье (запасные части, семена, корма)					
2	Коммунальные платежи: -электроэнергия -водоснабжение -теплоэнергия -газификация -канализация					

3	Заработная плата					
4	Количество постоянных рабочих мест, штук					
5	Аренда					
6	Налоговые отчисления					
7	Отчисления в Пенсионный Фонд					
8	Прочие расходы					
	Итого:					

Таблица 4

План производства и реализации (на каждый год проекта)

## Растениеводство

№ п/п	Наименование продукции	Площадь, гектар	Урожайность, центнер/га	Валовой сбор, тонн	Объем товарной продукции тонн	Цена, тыс.рублей/ тонн	Выручка от реализации тыс.рублей
	Итого:						

Таблица 5

## Животноводство (на каждый год проекта)

№ п/п	Наименование продукции	Поголовье, голов	Надой/привес, килограмм/голов	Объем валовой продукции, тонн	Объем товарной продукции, тонн	Цена, тыс.рублей/тонн	Выручка от реализации, тыс. рублей
1.							
2.							
3.							
	Итого:						

В случае если начинающий фермер планирует оказывать услуги или выполнять какие-либо работы необходимо произвести расчет выручки от реализации способом, аналогичным таблицам 4, 5.

Таблица 6

Выручка от реализации по направлениям деятельности (по годам за срок реализации проекта)

Наименование	Сумма				
	201	201	201	201	201

Итого:					

Таблица 7

Динамика основных финансово – экономических показателей  
предпринимательской деятельности в период реализации проекта

№ п/п	Наименование	Сумма, рублей.
1.	Сумма гранта	
2.	Собственные средства	
3.	Заемные средства	
4.	Выручка от реализации до выхода на проектную мощность	
5.	Выручка от реализации после выхода на проектную мощность	
6.	Расходы на покупку основных средств	
7.	Затраты на производство и реализацию	
8.	Итого расходы	
9.	Прибыль	
10.	Рентабельность	

Бизнес - план предусматривает ведение рентабельного производства, увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции и создание в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее одного рабочего места на каждые 500 тыс.рублей гранта, а также содержит план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство.

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение № 4  
к Положению, утвержденному приказом МСХиП РТ  
от 24.03.2014 № 64/2-нр.

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Председатель конкурсной комиссии  
от \_\_\_\_\_ 201\_ г

План расходов направлений использования гранта и помощи главы крестьянского (фермерского) хозяйства  
\_\_\_\_\_ муниципального района Республики Татарстан

№ п/п	Направления использования гранта и помощи*	Количество (единиц, гектар, штук)	Цена (рублей)	Общая сумма (рублей)		
				Всего	в том числе	
					гранта	помощи
I	Грант на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств				х	
1	Покупка земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения					
2	Разработка проектной документации для строительства производственных и складских зданий, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (расшифровать)					
3	Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию (расшифровать)					
4	Строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции					

5	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и тепловодным сетям, дорожной инфраструктуре (расшифровать)						
6	Приобретение сельскохозяйственных животных (расшифровать)						
7	Приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (расписать)						
8	Приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений (расшифровать)						
9	Приобретение удобрений и ядохимикатов (расшифровать)						
II	Единовременная помощь на бытовое обустройство:				x		
1	Приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения (расшифровать)						
2	Приобретение одного грузопассажирского автомобиля (расшифровать)						
3	Приобретение и доставка предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газо- установок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения (расшифровать)						
4	Подключение жилья к газовым и электрическим сетям, сетям связи, интернету, водопроводу и канализации (расшифровать)						

\* В план расходов включить только те направления, на которые запрашивается сумма гранта и помощи.  
Изменение плана расходов без согласования с конкурсной комиссией не допускается.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись, печать)



Приложение №5  
к Положению, утвержденному  
приказом МСХиП РТ  
от 24.03.2014 № 64/2-нр.

**Сведения о средней численности  
работников за предшествующий календарный год**

Представляется в \_\_\_\_\_  
(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Среднесписочная численность по состоянию на \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)\*  
составляет \_\_\_\_\_ человек

\*В случае представления сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год отражается дата - 1 января текущего года, а в случае создания (реорганизации) организации отражается первое число месяца, следующего за месяцем, в котором организация была создана (реорганизована).

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю:

Заполняется работником  
налогового органа

Для организации

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата представления

Подпись \_\_\_\_\_ Дата

Зарегистрирована за №

Для индивидуального предпринимателя

Подпись \_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Представитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата  
(печать)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, копия прилагается)

Приложение № 6  
к Положению, утвержденному  
приказом МСХиП РТ  
от 24.03.2014 № 64/2 - кр.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

№ \_\_\_\_\_,  
(документ, удостоверяющий личность, где, кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_,

фактически проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

даю свое согласие Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 420014 г.Казань, ул. Федосеевская д.36 на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку моих персональных данных исключительно в целях участия в Программе «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2012 – 2014 годы».

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), фактический адрес проживания, адрес регистрации, местонахождения.

3. Даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение № 7  
к Положению, утвержденному  
приказом МСХиП РТ  
от 24.03.2014 № 64/2-нп

ОПИСЬ документов \*  
на участие в конкурсном отборе по программе «Поддержка начинающих фермеров  
Республики Татарстан на 2012– 2014 годы»

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.
5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.
6. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.
7. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.
8. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.
9. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.
10. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.
11. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.
12. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.
13. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.
14. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.
15. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.
16. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.
17. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.
18. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, подпись,  
печать Заявителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(дата представления заявки)

№ контактного телефона:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность,  
подпись представителя МСХиП РТ,  
принявшего документы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(дата приема заявки)

\*составляется в 2-х экземплярах

Договор

о предоставлении гранта на развитие КФХ и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство по Программе «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2012 – 2014 годы»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ год

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем "Грантодатель", в лице Заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан Ахметова Марата Готовича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06 июля 2005 года № 316 «Вопросы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан», с одной стороны и глава крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_  
(наименование и ФИО КФХ)

действующий на основании свидетельства о государственной регистрации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_\_, именуемый далее «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», по итогам конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_\_, приказ о выделении бюджетных средств от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_\_\_) заключили настоящий Договор о предоставлении гранта на развитие КФХ и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство по программе «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2012 – 2014 годы» (далее – Договор):

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю грант на развитие КФХ и (или) единовременную помощь на бытовое обустройство для

\_\_\_\_\_  
(направления использования гранта и помощи по плану расходов)

1.2. Грантополучатель обязуется использовать грант и (или) помощь в соответствии с утвержденным конкурсной комиссией планом расходов.

1.3. Сумма гранта и (или) единовременной помощи перечисляется Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя и составляет

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей, (сумма цифрами)  
(сумма прописью)

в том числе сумма гранта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

## 2. Права и обязанности Грантодателя

Грантодатель:

2.1. Осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

2.2. Запрашивает у Грантополучателя финансовые и другие первичные учетные документы, касающиеся реализации проекта.

2.3. Проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования гранта и (или) помощи исключительно на реализацию проекта, а также проверку фактической реализации проекта.

2.4 Осуществляет выплату суммы гранта и (или) помощи путем перечисления денежных средств Грантополучателю не позднее 5 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора при наличии лимитов финансирования.

## 3. Права и обязанности Грантополучателя

3.1. Грантополучатель ежеквартально представляет Грантодателю отчет о целевом расходовании средств гранта по развитию КФХ и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство, а именно:

3.1.1. Отчеты об использовании средств гранта и (или) помощи, в соответствии с планом расходов и отчеты по форме, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 29.08.2012 № 151/2-пр «Об утверждении результатов конкурсного отбора и форм документов для получения субсидий».

3.1.2. Отчеты должны быть заверены подписью и печатью Грантополучателя.

Отчетные документы, прилагаемые к письменному отчету, служат подтверждением своевременного и целевого использования средств гранта и помощи должны быть надлежаще оформленными (то есть иметь необходимые реквизиты, сведения и надлежащую форму). Отчетными документами являются оправдательные документы, признанные таковыми в соответствии с законодательством (платежные поручения, с отметкой банка, накладные, счета-справки, копии договоров, акты приема передачи, банковские выписки).

Отчеты представляются в течение 5 лет со дня получения гранта и (или) помощи.

При использовании суммы гранта и (или) помощи на строительство (реконструкцию) зданий, помещений по завершении строительства и приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта Грантополучатель дополнительно представляет отчеты по форме 2-КС и форме 3-КС.

3.1.3. Грантополучатель обязуется:

использовать сумму гранта и помощи в течение 12-ти месяцев со дня поступления средств на его счет;

использовать имущество, закупленное за счет гранта исключительно на развитие хозяйства;

создать не менее одного рабочего места на каждые 500 тыс.рублей Гранта (без учета временных работников, главы и членов КФХ);

осуществлять деятельность не менее пяти лет;

оплачивать за счет привлеченных средств не менее 10 процентов по каждому наименованию (статье) в соответствии с планом расходов.

осуществлять деятельность не менее пяти лет;  
оплачивать за счет привлеченных средств не менее 10 процентов по каждому наименованию (статье) в соответствии с планом расходов.

3.1.4. Грантополучатель обеспечивает целевое использование выделяемого гранта в соответствии с утвержденным планом расходов.

3.1.5. Активы, приобретенные за счет гранта, должны быть зарегистрированы на начинающего фермера и использоваться на территории Республики Татарстан.

3.1.6. Грантополучатель расходует грант и помощь, а также собственные денежные средства путем безналичного расчета.

3.1.7. Грантополучатель (при проживании не по месту нахождения КФХ) обязуется переехать на постоянное место жительства в сельское поселение муниципального района, в границах которого расположено КФХ.

3.1.8. Имущество, приобретенное Грантополучателем (начинающим фермером) за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 лет со дня получения гранта.

#### 4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Договор может быть досрочно расторгнут с последующим возвратом гранта в размере \_\_\_\_\_ тысяч рублей в бюджет Республики Татарстан по взаимному согласию Сторон.

4.2. Расторжение Договора по требованию Грантодателя в судебном порядке, в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации, осуществляется в следующих случаях:

при не представлении Грантополучателем или представлении не в полном объеме отчета об использовании гранта и (или) единовременной помощи и обязательств Договора;

при намеренном искажении сведений, выявленном при проверке отчетных документов Грантополучателем;

в случае прекращения деятельности Грантополучателем в течение пяти лет и (или) несоблюдения взятых на себя обязательств Грантополучателем по осуществлению проекта;

при выявлении нецелевого использования бюджетных средств.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора при введении запретных либо ограничительных мер, препятствующих выполнению обязательств Договора.

К внешним обстоятельствам и рискам, которые могут повлиять на исполнение Договора, относятся аномальные погодные условия и форс-мажорные обстоятельства, которые могут возникнуть вследствие возможных институциональных преобразований, связанных с административной реформой, а также изменением структуры федеральных органов исполнительной власти и перераспределением соответствующих полномочий между Российской Федерацией и

Республикой Татарстан.

Указанные риски являются форс-мажорными или зависят от деятельности органов власти, не входящих в систему Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, в этой связи эти риски не могут быть спрогнозированы.

При наступлении перечисленных обстоятельств Стороны проводят переговоры и вносят изменения в условия Договора.

#### 6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 5 лет.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору вносятся по взаимному согласию Сторон путём оформления в письменной форме дополнительного соглашения к нему, подписываемого Сторонами.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, которые могут возникнуть в ходе реализации данного Договора, должны решаться путем переговоров Сторон.

В случае невозможности решить разногласия путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке.

7.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий для Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

#### 8. Реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель:

Министерство сельского хозяйства и  
продовольствия Республики Татарстан  
420014, Россия, Республика Татарстан,  
г.Казань, ул. Федосеевская, д. 36  
р/с 40201810900000000002 в ГРКЦ НБ РТ  
банка России БИК 04205001  
УФК по РТ (Минсельхозпрод РТ-л/сч. ЛБ  
007090001 Apparata МСХиП РТ)  
ИНН 1654019555  
КПП 165501001  
ОГРН 1021602854580  
Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан – министр сельского  
хозяйства и продовольствия Республики  
Татарстан  
Ахметов Марат Готович

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
201\_ год

Грантополучатель:

\_\_\_\_\_  
(наименование КФХ)  
адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_ г.  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
расчетный счет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ банке \_\_\_\_\_  
корреспондентский  
счет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(подпись, печать) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
201\_ год

Приложение № 3  
к приказу МСХиПРТ  
от 24.03.2014 № 64/2-пр

«Приложение № 3  
к приказу МСХиПРТ  
от 17.07.2012 № 121/2-пр

Положение о Межведомственной конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на развитие КФХ и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров и ее состав

## I. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ) для предоставления грантов на развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее – Конкурсная комиссия) создана в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.03.2012 № 197 «О реализации постановлений Правительства Российской Федерации № 166 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров» и в соответствии с ведомственной программой «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2012–2014 годы».

1.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, представляемой заявителем для получения гранта на развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам;

экспертиза проектов с целью определения их полноты и достоверности, экономической эффективности, социальной значимости для экономики республики и целесообразности оказания государственной поддержки;

определение победителей конкурса и размеров предоставляемых им грантов и (или) единовременной помощи.

## II. Состав, полномочия и ответственность конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;



осуществляет ведение заседаний конкурсной комиссии;  
осуществляет контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

в случае отсутствия председателя на заседании конкурсной комиссии исполняет его обязанности.

Секретарь конкурсной комиссии:

организует прием и регистрацию заявок в порядке их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью секретаря комиссии и печатью Министерства;

в течение трех рабочих дней с момента окончания приема заявок формирует перечень заявок с документами и передает их на рассмотрение в Экспертный совет для рассмотрения и подготовки рекомендаций конкурсной комиссии о возможности предоставления грантов и помощи;

в течение двух рабочих дней со дня получения решения Экспертного совета организует подготовку материалов по повестке дня заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает документооборот и участие членов конкурсной комиссии в заседаниях;

в течение двух рабочих дней после окончания заседания конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;

по окончании конкурса в 30 - дневный срок заявки не прошедшие конкурсный отбор, а также все документы, принятые конкурсной комиссией передает в Министерство на хранение.

2.2. Для реализации возложенных полномочий конкурсная комиссия имеет право привлекать экспертов и специалистов для консультаций, изучения, проведения экспертизы представленных проектов, установления финансовой состоятельности бизнес-плана. Состав и положения о деятельности создаваемых экспертных советов утверждаются председателем конкурсной комиссии.

2.3. Конкурсная комиссия:

рассматривает представленные заявки и документы заявителей и по результатам проведенного конкурса в течении двух рабочих дней определяет победителей;

определяет размер предоставляемых грантов на создание и развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам;

в случае изменения условий предпринимательской деятельности, препятствующих по объективным причинам расходованию средств гранта и единовременной помощи в соответствии с планом расходов, либо отказом заявителя от реализации проекта принимает решение о согласовании указанных изменений и проведении дополнительного заседания Конкурсной комиссии для перераспределения между победителями в пределах утвержденной суммы;

запрашивает у администраций муниципальных образований, организаций, банков, аудиторских фирм, других финансовых институтов материалы по вопросам, связанным с проведением конкурса.

2.4. Члены конкурсной комиссии несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с законодательством.

2.5. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Члены конкурсной комиссии созываются на заседание по решению председателя конкурсной комиссии. За три дня до заседания секретарь конкурсной комиссии направляет членам конкурсной комиссии для изучения информацию о заявках, запланированных к рассмотрению.

2.6. Заседания конкурсной комиссии правомочны в случае участия в заседании не менее половины членов конкурсной комиссии.

2.7. Победители конкурса определяются в соответствии с пунктом 5.5. Положения о предоставлении грантов на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров.

2.8. По результатам рассмотрения заявок и документов, а также защиты проекта (очного собеседования) заявителем, решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем или его заместителем и секретарем конкурсной комиссии.

Состав Межведомственной конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских хозяйств) на предоставление гранта на развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера

Ахметов Марат Готович	Заместитель Премьер - министра Республики Татарстан – министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, председатель Конкурсной комиссии
Хабипов Ришат Рашитович	заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, заместитель председателя Конкурсной комиссии
Фаткуллов Ильгиз Фирдусович	ведущий консультант отдела реструктуризации предприятий и развития агробизнеса Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, секретарь комиссии
Члены Комиссии:	
Байтемиров Камияр Мижагитович	председатель Ассоциации фермеров и крестьянских подворий Татарстана (по согласованию)
Гарифуллина Фарида Галимзяновна	председатель Татарстанской республиканской организации профсоюза работников агропромышленного комплекса (по согласованию)
Молокин Александр Николаевич	начальник отдела реструктуризации предприятий и развития агробизнеса Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан,
Нигматзянов Сирень Мулламурович	и.о.начальника отдела развития отраслей животноводства Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан,

Губайдуллина Файруза Газизовна	ведущий советник отдела реструктуризации предприятий и развития агробизнеса Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Гильмиева Нурия Фаритовна	ведущий менеджер отдела по работе с клиентами микробизнеса Татарстанского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию)
Кашапова Расима Ришатовна	начальник отдела финансово-правовых консультаций Департамента поддержки предпринимательства Министерства экономики Республики Татарстан (по согласованию)
Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич	директор института экономики и менеджмента Казанского государственного аграрного университета (по согласованию)
Хафизова Элеонора Борисовна	проректор по учебно-методической работе Татарстанского института переподготовки кадров агробизнеса (по согласованию)
Габдулганиев Айдар Мансурович	глава крестьянского (фермерского) хозяйства Пестречинского муниципального района (по согласованию)
Аппаков Владимир Ильич	глава крестьянского (фермерского) хозяйства Нижнекамского муниципального района (по согласованию)
Зиангиров Хади Хазипович	глава крестьянского (фермерского) хозяйства Высокогорского муниципального района (по согласованию)»

Приложение № 4  
к приказу МСХиП РТ  
от 24.03.14 № 64/2-14

«Приложение № 4  
к приказу МСХиП РТ  
от 17.07.12 № 121/2-пр

### Форма Извещения о проведении конкурсного отбора.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство) объявляет прием заявок на участие в конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств – для участия в ведомственной Программе «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2012 – 2014 годы».

### Место и сроки подачи заявок для участия в конкурсном отборе

Прием заявок и документов осуществляется Министерством по адресу: 420014, Республика Татарстан, г.Казань, ул. Федосеевская, д. 36, 3 этаж, к. 307. Документы и заявки принимаются в течение \_\_ дней – с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Приём производится по рабочим дням с 9.00 до 11.00 часов и с 13.00 до 15.00 часов.

### Заседание конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств – участников Программы

Заседание конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств с приглашением глав КФХ проводится с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ года в здании Министерства по адресу г. Казань, ул. Федосеевская, д. 36, 3 этаж, ком. 321 (зал заседаний).

График заслушивания участников программы, допущенных к конкурсному отбору, будет опубликован на официальном сайте Министерства <http://agro.tatarstan.ru/>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, раздел – /информационно-консультационный центр/, далее подраздел – /Поддержка начинающих фермеров на период 2012-2014 годы /.

### Предмет конкурса

В рамках реализации ведомственной Программы «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2012-2014 годы» государственная поддержка будет производиться по следующим направлениям:

- мясное и молочное скотоводство;
- коневодство, овцеводство и козоводство;
- свиноводство;
- сельскохозяйственное птицеводство;

производство зерновых и зернобобовых культур;  
картофельводство;  
овощеводство (открытого и закрытого грунта);  
выращивание плодовых и ягодных культур.

Направления использования гранта:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для содержания сельскохозяйственных животных, производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для содержания сельскохозяйственных животных, производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам необходимых для содержания сельскохозяйственных животных, производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для содержания сельскохозяйственных животных, производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для содержания, производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

приобретение удобрений и ядохимикатов.

Направления использования единовременной помощи на бытовое обустройство:

приобретение, строительство и реконструкция собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

приобретение одного грузопассажирского автомобиля;

приобретение и доставка предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподдачи и водоотведения;

подключение жилья к газовым и электрическим сетям, сетям связи, интернету, водопроводу и канализации.

Контактные телефоны: (843) 221 76 54; (843) 221 76 85.»

Приложение № 5  
к приказу МСХиП РТ  
от 24.03.2014 № 621/2-пр

«Приложение № 5  
к приказу МСХиП РТ  
от 17.07.2012 № 121/2-пр

**Положение об Экспертном совете при Межведомственной конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на развитие КФХ и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера и ее состав**

**I. Общие положения**

1.1. Экспертный совет при Межведомственной конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ) на предоставление гранта на развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера (далее – Экспертный совет) создается для проведения экспертной оценки заявок, представляемых на конкурсный отбор по программе «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2012 – 2014 годы» (далее – Программа).

1.2. Экспертный совет создается и действует на период действия Программы. Порядок деятельности Экспертного совета определяется настоящим Положением.

**II. Полномочия Экспертного совета**

2.1. Экспертный совет осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

- 1) проводит экспертную оценку заявок по каждому из критериев, установленных Положением;
- 2) не позднее 10 рабочих дней с момента получения заявок направляет в конкурсную комиссию протокол заседания Экспертного совета с рекомендациями о возможности предоставления гранта и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера либо отказе в их предоставлении с указанием причины отказа.

2.2. Решение Экспертного совета носит рекомендательный характер.

**III. Состав Экспертного совета**

3.1. Экспертный совет состоит из председателя, секретаря и членов Экспертного совета. Экспертный совет формируется из специалистов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство), представителей фермерских ассоциаций.

Общий количественный состав Экспертного совета должен быть не менее 7 и не более 23 человек.

3.2. Председатель Экспертного совета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Экспертный совет задач.

3.3. Член Экспертного совета имеет право выйти из состава Экспертного совета, направив на имя председателя Экспертного совета письменное заявление о своем решении.

3.4. Изменения в состав Экспертного совета вносятся по инициативе Министерства и председателя Экспертного совета.

#### IV. Организация работы Экспертного совета

##### 4.1. Секретарь Экспертного совета:

принимает поступившие заявки по списку;  
передает подлежащие экспертной оценке заявки членам Экспертного совета;  
организует проведение заседаний Экспертного совета;  
предоставляет членам Экспертного совета необходимые информационные материалы и документы;

производит расчет сводной экспертной оценки по каждой заявке;  
не позднее 10 рабочих дней со дня приема заявок на рассмотрение;  
обеспечивает подписание протокола заседания Экспертного совета;  
направляет в конкурсную комиссию протокол заседания Экспертного совета.

##### 4.2. Председатель Экспертного совета:

получает от секретаря конкурсной комиссии информацию об общем количестве поступивших заявок и согласовывает порядок их обработки;  
распределяет обязанности членов Экспертного совета для экспертизы документов, предоставленных участниками программы;  
осуществляет общее руководство работой Экспертного совета;  
формирует повестку дня заседания Экспертного совета;  
ведет заседания Экспертного совета;  
подписывает протоколы, исходящие от Экспертного совета.

##### 4.3. Члены Экспертного совета:

проводят экспертную оценку каждой заявки по критериям, установленным Положением;

заполняют и подписывают экспертный лист;  
не позднее 10 рабочих дней после получения материалов для экспертной оценки направляют секретарю Экспертного совета заполненные экспертные листы.

##### 4.4. Порядок проведения заседаний Экспертного совета:

4.4.1. Заседание Экспертного совета проводится не позднее 3 рабочих дней со дня окончательного срока, указанного в извещении о приеме заявок.



4.4.2. Заседания Экспертного совета возглавляет председатель или (в его отсутствие) заместитель председателя.

4.4.3. Председатель или (в его отсутствие) заместитель председателя определяет время и место проведения, а также утверждает повестку заседаний Экспертного совета, подписывает протокол заседания Экспертного совета.

Созыв заседания обеспечивает секретарь Экспертного совета. Информация о дате и месте проведения заседания Экспертного совета, а также повестка заседания представляются членам Экспертного совета не позднее двух дней до даты заседания.

4.4.4. Заседание Экспертного совета правомочно в случае присутствия на нем не менее половины членов Экспертного совета. Члены Экспертного совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.4.5. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя или (в его отсутствие) заместителя председателя Экспертного совета является решающим.

4.4.6. Решения Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Экспертного совета и секретарем Экспертного совета.

В протоколе указываются:

дата и место проведения заседания;

состав членов Экспертного совета (фамилия, инициалы) и других лиц (фамилия, инициалы, должность и место работы), присутствовавших на заседании;

повестка заседания;

принятые рекомендации.

4.4.7. В случае неполучения секретарем заполненных экспертных листов в установленный срок председатель Экспертного совета имеет право не учитывать данные заключения при подготовке итоговой экспертной оценки, что отражается в протоколе.

4.4.8. Расчет итоговой экспертной оценки по каждой заявке и экспертное заключение, содержащее совокупную взвешенную оценку по каждой конкурсной заявке, которое направляется в конкурсную комиссию, производится секретарем не позднее двух рабочих дней после получения экспертных заключений.

4.4.9. Протокол с рекомендациями направляется в конкурсную комиссию.

**Состав Экспертного совета по рассмотрению заявок по предоставлению грантов на развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство**

Хабипов Ришат Рашитович	заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия, председатель экспертного совета
Молокин Александр Николаевич	начальник отдела реструктуризации предприятий и развития агробизнеса Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, заместитель председателя
Фаткуллов Ильгиз Фирдусович	ведущий консультант отдела реструктуризации предприятий и развития агробизнеса Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, секретарь совета

**Члены совета:**

Горшунов Дмитрий Валерьевич	ведущий советник отдела экономического анализа и планирования Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Гилмиева Резеда Азатовна	ведущий советник отдела развития отраслей животноводства Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Гилязов Расиль Васильевич	начальник отдела аудита и антикоррупционной работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Яшин Дмитрий Александрович	заведующий сектором семеноводства и химизации отдела развития отраслей земледелия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан

- Хусаинов Айрат Шавкатович  
заместитель начальника отдела  
инвестиционной политики и целевых  
программ Министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Республики Татарстан
- Злобин Сергей Николаевич  
заместитель начальника отдела  
финансирования Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия Республики  
Татарстан
- Нигематзянов Газинур Ахтямзянович  
заместитель начальника отдела  
бухгалтерского учета и отчетности  
Министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Республики Татарстан
- Габбасов Ильнар Хатифович  
ведущий советник отдела инженерно-  
технического обеспечения  
агропромышленного комплекса  
Министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Республики Татарстан
- Губайдуллина Файруза Газизовна  
ведущий советник отдела реструктуризации  
предприятий и развития агробизнеса  
Министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Республики Татарстан
- Петрова Ольга Алексеевна  
ведущий специалист отдела  
реструктуризации предприятий и развития  
агробизнеса Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия Республики  
Татарстан
- Кадырова Гузель Хайбрахмановна  
ведущий специалист отдела кадров  
Министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Республики Татарстан
- Мухлисов Ильнар Ильясович  
начальник Управления сельского хозяйства и  
продовольствия Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия Республики  
Татарстан в Высокогорском районе
- Ризаева Гульфира Зиятдиновна  
исполнительный директор союза сельских  
кредитных потребительских кооперативов РТ  
«Агрокредитсоюз» (по согласованию)